

Tukipalvelujohtajan päätös 28.11.2025 § 20/2025

Voimaan 1.12.2025

Tukipalvelut toimintasäntö



Sisällysluettelo

OSA I TUKIPALVELUJEN TOIMI- JA VASTUUALUEIDEN ORGANISOINTI.....	2
1. Toimialueiden ja vastuualueiden tehtävät ja johtaminen.....	2
1.1 Hallintopalvelut.....	2
1.2 Toimitilapalvelut.....	4
1.3 Tietohallinto.....	5
1.4 Huoltopalvelut	7
1.5 Henkilöstöpalvelut	8
2. Tukipalvelujen johtoryhmien ja -tiimien asettaminen.....	9
3. Varahenkilöiden nimeäminen.....	10
OSA II TUKIPALVELUJOHTAJAN PÄÄTÖSVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOILLE	10
4. Tukipalvelujohtajan 22 §:n mukaisen päätösvallan siirtäminen:	10
5. Tukipalvelujohtajan 62 §:n mukaisen päätösvallan (hankinnat) siirtäminen:.....	11
6. Päätöksenteko henkilöstöasioissa	11
7. Muu päätösvalta.....	13
OSA III	13
8. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttaminen tehtäväalueella delegoidun toimivallan käytössä 13	
OSA IV	15
9 Asiakirjojen allekirjoittaminen.....	16
10 Voimaantulo	16

OSA I Tukipalvelujen toimi- ja vastuualueiden organisointi

1. Toimialueiden ja vastuualueiden tehtävät ja johtaminen

Tukipalvelujohtaja vastaa tehtäväalueensa johtamisesta ja toiminnasta hallintosäännön mukaisesti. Tehtäväalue jakautuu seuraaviin toimialueisiin: hallintopalvelut, toimitilapalvelut, tietohallinto, huoltopalvelut sekä henkilöstöpalvelut.

Tukipalvelujohtaja toimii toimialuejohtajien esihenkilönä.

Toimialuejohtajat vastaavat

- nimetyistä konsernitason prosesseista sekä niiden johtamisesta, ohjaamisesta ja kehittämisestä.
- toimialueen yhteistyöstä strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueen sekä sote-palveluiden ja pelastustoimen tehtäväalueiden kanssa.
- toimialueensa toiminnan suunnittelusta, taloudesta, kehittämisestä, yhteensovittamisesta, integraatiosta, toimeenpanosta, arvioinnista, sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta sisäisen valvonnan ohjeiden mukaisesti.

Toimialuejohtaja toimii toimialueensa vastuualuejohtajien esihenkilönä.

Vastuualuejohtajat vastaavat

- vastuualueidensa prosesseista sekä niiden johtamisesta, ohjaamisesta ja kehittämisestä.
- vastuualueensa toiminnan suunnittelusta, taloudesta, kehittämisestä, yhteensovittamisesta, integraatiosta, toimeenpanosta, arvioinnista, sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta sisäisen valvonnan ohjeiden mukaisesti.

Vastuualuejohtaja toimii vastuualueensa vastuuyksiköiden päälliköiden tai tiiminvetäjien esihenkilönä.

Hallintosäännön mukaan tukipalvelujohtaja päättää alueensa tarkemmasta organisoinnista ja henkilöstön tehtävistä. Päätöksenteko toteutetaan tällä toimintasäännöllä.

1.1 Hallintopalvelut

Toimialue tuottaa lakipalvelut, asianhallinnan ja tiedonhallinnan ohjauksen, päätösvalmistelun ja yleishallinnon tukipalvelut, sekä valvonta- ja asiavastaavapalvelut.

Hallintopalvelujen toimialuetta johtaa hallintopalvelujohtaja, joka

- johtaa ja kehittää hallintopalvelujen toimialueella hallinto- ja päätöksentekoprosessin toimintaa

- vastaa koko organisaation hallinnollisen osaamisen kehittämisestä ja ylläpitämisestä sekä
- vastaa osaltaan hallinnollisten kehittämisprojektien etenemisestä

Toimialueelle kuuluu seuraavat vastuualueet:

Päätöksenteko ja lakipalvelut -vastuualue tuottaa seuraavat palvelut vastuualuejohtajan vastatessa prosesseista sekä niiden johtamisesta, ohjaamisesta ja kehittämisestä:

- Hyvinvointialueen johdon päätöksenteon tuki
- Hyvinvointialueen lakipalvelut
- Toimielinpalvelut
- Asianhallinnan ja tiedonhallinnan ohjauksen kehittäminen
- Johdon assistenttituki strategisen ohjauksen ja tukipalvelujen tehtäväalueille
- Keskitettyjen hallintotehtävien toteuttaminen ja muut tarvittavat yleishallinnolliset tukipalvelut

Vastuualuetta johtaa johtava juristi

Vastuualue jakaantuu seuraaviin vastuuyksiköihin:

- päätöksenteko ja lakipalvelut
- asianhallinnan ohjaus ja päätösvalmistelu

Valvonta- ja asiavastaavatehtävät -vastuualue tuottaa seuraavat palvelut vastuualuejohtajan vastatessa prosesseista sekä niiden johtamisesta, ohjaamisesta ja kehittämisestä:

- Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen (oman ja hankitun palvelutuotannon) valvontatehtävät
- Sosiaaliasiavastaava-toiminta
- Potilasasiavastaava-toiminta

Vastuualuetta johtaa palvelupäällikkö.

Vastuualue jakaantuu seuraaviin vastuuyksiköihin:

- asiavastaavapalvelut
- valvontapalvelut.

1.2 Toimitilapalvelut

Toimialue tuottaa vuokrauksen, tilahallinnan, rakennuttamisen ja ylläpidon palvelut sekä turvallisuuspalvelut ja tukee strategisen ohjauksen tehtäväaluetta toimitilaverkkoon ja rakennusinvestointeihin liittyvillä palveluilla.

Kiinteistöhallinta ja toimitilapalvelut –toimialuetta johtaa kiinteistöjohtaja, joka

- Vastaa hyvinvointialueen kiinteistöjen ja tilojen hallinnasta
- Vastaa toimitilajärjestelyistä sekä vuokraustoiminnasta ja siihen liittyvistä säännöistä ja ohjeistuksista
- Vastaa rakennuttamisesta, kunnossapidosta, ylläpidosta ja tiloihin liittyvistä palveluista
- Vastaa kiinteistöihin liittyvistä tukipalveluista
- Vastaa kiinteistöihin ja rakennushankkeisiin liittyvästä hankinnasta ja hankintojen kehittämisestä

Toimialueelle kuuluu seuraavat vastuualueet:

Tilahallinta -vastuualue tuottaa seuraavat palvelut vastuualuejohtajan vastatessa prosesseista sekä niiden johtamisesta, ohjaamisesta ja kehittämisestä:

- Omistettujen kiinteistöjen hallinta
- Kiinteistökauppojen ja -hallinnollisten sopimusten valmistelu (maanvuokra-, rasite- ja yhteisjärjestelysopimukset)
- Toimitilaverkon tilannekuvan ylläpito ja suunnittelupalvelut
- Toimitilojen hankinnan valmistelu tai vuokraus
- Kiinteistöjen teknisten asiakirjojen hallinta
- Maankäytön valmistelu sekä suunnittelun ja kaavoituksen tukipalvelut
- Liikenne- ja pysäköintijärjestelyt
- Yhdyskuntarakentamisen yhteistyö
- Erillisryhmien asukasvuokrasopimusten hallinnointi
- Rakennuttaminen ja kunnossapito
- Sisäympäristön asiantuntijapalvelut
- Opastamisen kehittäminen

Vastuualuetta johtaa tilahallintajohtaja

Vastuualue jakaantuu seuraaviin vastuuyksiköihin:

- Kiinteistö- ja tilahallinta

- Rakennuttamispalvelut

Kiinteistöpalvelut -vastuualue tuottaa seuraavat palvelut vastuualuejohtajan vastatessa prosesseista sekä niiden johtamisesta, ohjaamisesta ja kehittämisestä:

- Omistettujen kiinteistöjen ja tilojen ylläpitopalvelut
- Vuokrattujen tilojen ylläpitopalveluiden järjestäminen ja valvonta
- Sähkön, lämmön ja jäähdytysenergian, veden ja sairaalakaasujen hankinta sekä energiatalouden suunnittelu ja seuranta
- Valvomo-, turva- ja jätehuoltopalvelut
- Asunnonmuutostöiden asiantuntijatuki ja ohjaus
- Virastomestaripalvelu

Vastuualueetta johtaa kiinteistöpalvelujohtaja

Vastuualue jakaantuu seuraaviin vastuuyksiköihin:

- Ylläpitopalvelut
- Valvomo- ja turvapalvelut

1.3 Tietohallinto

Toimialue vastaa asiakas-, potilas- ja tukijärjestelmistä, asukkaan digipalveluiden, järjestelmäprojektien ja järjestelmäkehittämisen tukipalveluista, sekä tieto-, viestintä- ja lääkintäteknologian palveluista ja asianhallinnan, kirjaamon sekä arkistojen palveluista. Toimialue tukee palvelutuotannon ja strategisen ohjauksen tehtäväalueen tietojohdantamista teknisillä ratkaisuilla ja niiden palveluilla.

Tietohallinto ja teknologia –toimialuetta johtaa tietohallintojohtaja, joka

- Johtaa hyvinvointialueen tietohallinnon prosessia.
- Vastaa hyvinvointialueen tietoturvallisuuden kokonaisuudesta
- Vastaa ICT-palvelujen strategisesta hankinnasta ja hankintojen kehittämisestä.
- Johtaa ICT-sidosyhteistyöyhtiöiden sopimusohjausta.
- Vastaa hyvinvointialueen tietojärjestelmäarkkitehtuurin toteuttamisesta.
- Vastaa hyvinvointialueen toimintaa tukevien digitaalisten palveluiden ja ratkaisujen kehittämisestä.
- Johtaa hyvinvointialueen alueellisen ja kansallisen ICT-yhteistyön toteuttamista.

Toimialueelle kuuluu seuraavat vastuualueet:

Perustason ICT-palvelut -vastuualue tuottaa seuraavat palvelut vastuualuejohtajan vastatessa prosesseista sekä niiden johtamisesta, ohjaamisesta ja kehittämisestä:

- Sosiaalityön ja terveydenhuollon perustason järjestelmät
- ⊖ Asukkaan digipalvelut
- Alueensa järjestelmien hankinnan, elinkaarenaikaisen ylläpidon ja käyttötuen, integraatioiden, arkkitehtuurin kehittämisen, strategisten hankkeiden, projektien, digitalisaation ja datan käytön palvelut.
- Vastaa hyvinvointialueen puhelunvälityksestä sekä TAYSin pääaulan neuvontapalveluista.

Vastuualuetta johtaa ICT-palvelujohtaja

Vastuualue jakaantuu seuraaviin vastuuyksiköihin:

- perustason järjestelmät ja palvelut
- asukkaan digipalvelut
- projekti- ja kehittämispalvelut

Sairaalajärjestelmät -vastuualue tuottaa seuraavat palvelut vastuualuejohtajan vastatessa prosesseista sekä niiden johtamisesta, ohjaamisesta ja kehittämisestä:

- Keskitetyt järjestelmät
- Kliiniset järjestelmät
- Alueensa järjestelmien hankinnan, elinkaarenaikaisen ylläpidon ja käyttötuen, integraatioiden, arkkitehtuurin kehittämisen, strategisten hankkeiden, projektien, digitalisaation ja datan käytön palvelut.
- Vastaa hyvinvointialueen ulkoa ostetun sanelunpurkupalvelun ohjauksesta ja koordinoinnista.

Vastuualuetta johtaa ICT-palvelujohtaja

Vastuualue jakaantuu seuraaviin vastuuyksiköihin:

- keskitetyt järjestelmät ja palvelut
- kliiniset järjestelmät
- tiedolla johtamisen tukipalvelut

Yhteiset ICMT-palvelut -vastuualue tuottaa seuraavat palvelut vastuualuejohtajan vastatessa prosesseista sekä niiden johtamisesta, ohjaamisesta ja kehittämisestä:

- Tieto- ja viestintäteknologian laitteet ja palvelut
- Lääkintäteknikan elinkaaren aikaiset palvelut
- Tukitoimintojen käyttämät järjestelmät
- Alueensa järjestelmien hankinnan, elinkaarenaikaisen ylläpidon ja käyttötuen, integraatioiden, arkkitehtuurin kehittämisen, strategisten hankkeiden, projektien, digitalisaation ja datan käytön palvelut.

Vastuualuetta johtaa ICT-palvelujohtaja

Vastuualue jakaantuu seuraaviin vastuuyksiköihin:

- lääkintäteknikka
- tieto- ja viestintäteknologia
- tukijärjestelmät ja palvelut

1.4 Huoltopalvelut

Toimialue vastaa välinehuollosta, sairaalahuollosta, ateria- ja puhtauspalveluista ja tekstiilihuollosta.

Huoltopalvelut –toimialuetta johtaa palvelutuotantojohtaja, joka

- Vastaa hyvinvointialueen sairaalahuollosta ja välinehuollosta, puhtaus- ja ateriapalveluista, sekä vaate-, tekstiili- ja pesulapalveluista.
- Vastaa tukipalvelulogistiikan yhteensovittamisesta hyvinvointialueen logistiseen kokonaisuuteen.
- Vastaa hyvinvointialueen tukipalveluiden inhouse-yhtiöiden palvelutuotannon ohjauksen koordinoinnista.
- Vastaa hyvinvointialueen tukipalvelusopimusten koordinoinnista.

Toimialueelle kuuluu seuraavat vastuualueet:

Osastopalvelut -vastuualue tuottaa seuraavat palvelut vastuualuejohtajan vastatessa prosesseista sekä niiden johtamisesta, ohjaamisesta ja kehittämisestä:

- Sairaalahuollon ja laitoshuollon tuotanto
- Inhouse-yhtiöiden tuottamien ja markkinoilta ostettujen ruoka-, puhtaanapito- ja tekstiilipalveluiden sekä tulkkaus- ja käännöspalveluiden sopimusohjaus ja koordinointi
- Alueensa prosessien yhteensovittaminen ja kehittäminen yhdessä hoiva- ja hoitotoiminnan kanssa

Vastuualuetta johtaa palvelujohtaja

Vastuualue jakaantuu seuraaviin vastuuyksiköihin:

- sairaalahuolto
- ateria- ja puhtauspalvelut
- tekstiilipalvelut

Välinehuollon vastuualue tuottaa seuraavat palvelut vastuualuejohtajan vastatessa prosesseista sekä niiden johtamisesta, ohjaamisesta ja kehittämisestä:

- Välinehuollon oma tuotanto
- Markkinoilta ostettava välinehuoltopalvelu
- Alueensa prosessien yhteensovittaminen ja kehittäminen yhdessä hoiva- ja hoitotoiminnan kanssa

Vastuualueetta johtaa palvelupäällikkö

Vastuualueella on tiimimalli ja se jakautuu seuraaviin tiimeihin:

- D-välinehuolto
- Hatanpään välinehuolto
- Aluetoiminta

1.5 Henkilöstöpalvelut

Toimialue tuottaa hyvinvointialueen henkilöstöhallinnolliset palvelut sekä henkilöstöresurssien hallinnan ja suunnittelun palvelut.

Henkilöstöpalvelujen toimialuetta johtaa henkilöstöpalvelujohtaja, joka vastaa

- henkilöstöhallinnon, palvelussuhdeasioiden ja resurssienhallinnan palveluista sekä niiden johtamisesta, ohjaamisesta ja kehittämisestä.
- henkilöstöpalveluja tuottavien sidosyksiköiden sekä ostopalveluiden sopimusohjauksesta.

Toimialueelle kuuluu seuraavat vastuualueet:

Henkilöstöhallinnolliset palvelut -vastuualue tuottaa seuraavat palvelut vastuualuejohtajan vastatessa prosesseista sekä niiden johtamisesta, ohjaamisesta ja kehittämisestä:

- o HR-asiakaspalvelut henkilöstölle
- o HR-johtamisen palvelut esihenkilöille ja johdolle
- o HR – juridiikan ja neuvottelutoiminnan palvelut

Vastuualuetta johtaa HR-palvelupäällikkö.

Vastuualue jakaantuu seuraaviin vastuuyksiköihin:

- HR asiakaspalvelut
- HR johtamisen palvelut
- HR juridiset ja HR neuvottelupalvelut

Henkilöstöresurssien hallinnan ja suunnittelun palvelut -vastuualue tuottaa seuraavat palvelut vastuualuejohtajan vastatessa prosesseista sekä niiden johtamisesta, ohjaamisesta ja kehittämisestä:

- o Henkilöstöresurssien suunnittelun ja tiedolla johtamiseen palvelut
- o Resurssipalvelut
- o Rekrytointipalvelut

Vastuualuetta johtaa HR-palvelupäällikkö.

Vastuualue jakaantuu seuraaviin vastuuyksiköihin:

- Henkilöstösuunnittelun ja tiedolla johtamisen palvelut
- Resurssipalvelut
- Rekrytointipalvelut

Vastuuyksiöiden päälliköt

Ajantasainen tieto tukipalveluiden toimialueiden ja vastuualueiden johtajista sekä vastuuyksiköiden päälliköistä löytyy tukipalvelujen tehtäväalueen johtamisjärjestelmä -dokumentista.

2. Tukipalvelujen johtoryhmien ja -tiimien asettaminen

Tehtäväaluejohtaja nimeää oman tehtäväalueensa johtoryhmän ja määrää sen kokoonpanon ja tehtävät. Tieto tehtäväalueen johtoryhmän ja laajennetun johtoryhmän ajantasaisesta kokoonpanosta ja tehtävistä löytyy tukipalvelujen tehtäväalueen johtamisjärjestelmä -dokumentista.

Toimialuejohtajat nimeävät kukin oman johtoryhmänsä ja määräävät sen kokoonpanon ja tehtävät.

Hallintosäännön mukaan henkilöstöllä on oikeus nimetä edustajansa toimialueiden johtoryhmiin. Tämän lisäksi tehtäväaluejohtaja määrittelee henkilöstön edustuksen toimintasäännössään.

Henkilöstöllä on oikeus nimetä edustajansa tukipalvelujen tehtäväalueen johtoryhmään ja laajennettuun johtoryhmään.

Vastuualueilla ja vastuuyksiköissä voi olla johtamisen tukena toimivia tiimejä.

3. Varahenkilöiden nimeäminen

Hallintosäännön mukaan varahenkilöiden määrääminen kuuluu esihenkilön tehtäviin. Ajantasainen tieto tukipalvelujohtajan nimeämisestä toimialuejohtajien varahenkilöistä löytyy tukipalvelujen tehtäväalueen johtamisjärjestelmä -dokumentista.

OSA II Tukipalvelujohtajan päätösvallan siirtäminen viranhaltijoille

4. Tukipalvelujohtajan 22 §:n mukaisen päätösvallan siirtäminen:

Hallintosäännön 22 §:n mukaan tukipalvelujohtaja päättää alaisensa tehtäväalueen osalta

1. johtamansa tehtäväalueen tarkemmasta organisoinnista ja henkilöstön tehtävistä toimintasäännöllä
2. sopimusten hyväksymisestä ja sopimuksen aikaisista toimituksista kuten sopimuksen päättämisestä muiden kuin hankintojen osalta
- 2a. selvyyden vuoksi todetaan, että koko hyvinvointialuetta koskevista ja TKIO toimialueen resursseilla hallinnoitavista tutkimus- ja kehittämissopimuksista päättää tutkimus- ja kehitysjohtaja
3. lausuntojen antamisesta
4. tulojen ja menojen hyväksymisestä ellei päätösvallasta ole toisin määrätty
5. alaisensa henkilöstön palvelussuhdeasioista
6. välittömien alaistensa johtajien varahenkilöiden nimeämisestä
7. alle 50.000 euron suuruisen vahingonkorvauksen myöntämisestä
8. muutoksenhakuoikeuden käyttämisestä ja muutoksenhakuun liittyvien lausuntojen hyväksymisestä sekä kanteluihin vastaamisesta
9. korvausvaatimusten ja muiden hakemusten vireillepanosta
10. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta

Tukipalvelujohtaja siirtää toimivaltaa alaisilleen johtajille seuraavasti:

- *Toimialuejohtaja määrittää* alaisensa toiminnan organisoinnin ja henkilöstön tehtävät hallinto- ja toimintasääntöjen ja määrärahojen puitteissa
- *Toimialuejohtaja päättää* alaistaan toimintaa koskevien sopimusten hyväksymisestä. Hankintasopimusten osalta toimivalta on määritetty kohdassa 5.
- *Toimialuejohtaja päättää* alaistaan toimintaa koskevien lausuntojen antamisesta

5. Tukipalvelujohtajan 62 §:n mukaisen päätösvallan (hankinnat) siirtäminen:

Hallintosäännön 62 §:n mukaan tukipalvelujohtaja päättää alaisensa tehtäväalueen osalta tavaroiden ja palvelujen hankinnasta sekä näihin päätöksiin liittyvien sopimusten hyväksymisestä käyttösuunnitelman rajoissa enintään 10 milj. euroon saakka.

Tehtäväalueen johtaja vastaa siitä, että kilpailutettujen sopimusten tilausoikeudet on määriteltä tyotehtävien mukaisesti ja rajattu euromääräisesti.

Tukipalvelujohtaja siirtää toimivaltaa alaisilleen johtajille seuraavasti:

- *Toimialuejohtaja päättää* alaisensa toiminnan osalta irtaimen omaisuuden (poislukien keskitetyt hankinnat) sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä käyttösuunnitelman rajoissa enintään 600.000 euroon saakka
- *Vastuualuejohtaja päättää* alaisensa toiminnan osalta irtaimen omaisuuden (poislukien keskitetyt hankinnat) sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä käyttösuunnitelman rajoissa enintään 215.000 euroon saakka.

Hankinnasta päättävän toimivaltaa on hyvinvointialueen hallintosäännössä täsmennetty seuraavasti:

Hyvinvointialueen hallintosäännön 62 §:n mukaan hankinnasta päättävällä on oikeus allekirjoittaa hankintasopimus sekä tehdä siihen liittyvät päätökset ja ratkaisut hankintavaltuuksien rajoissa, ellei hallintosäännössä muuta määrätä.

Hallintosäännön 62b §:n mukaan hyväksytyssä hankintasuunnitelmassa esitetyissä hankinnoissa hankintapäätöksen tekemällä viranhaltijalla on lupa hankinnan käynnistämiseen (tarjouskilpailun toteuttamiseen) talousarvion, taloussuunnitelman ja investointisuunnitelman rajoissa.

6. Päätöksenteko henkilöstöasioissa

Toimivallasta henkilöstön valinnassa määrätään hallintosäännön 45 §:ssä.

”Henkilöstön ottamisessa ja siihen liittyvissä delegoinneissa noudatetaan yhden yli -periaatetta, ellei tässä hallintosäännössä toisin määrätä. Poikkeukset yhden yli -periaatteeseen on mainittu hallintosäännössä.”

”Tehtäväalueen johtaja ottaa alaisensa henkilöstön käyttösuunnitelman mukaisissa rajoissa, jollei tässä hallintosäännössä ole muuta määrätty.

Toimialuejohtaja ottaa vastuuyksiköiden päälliköt.

Vastuualuejohtaja ottaa vastuuyksiköiden henkilöstön vastuuyksikön päällikön esittelystä.”

”Tehtäväaluejohtaja, toimialuejohtaja tai vastuualuejohtaja voi siirtää suorittavan henkilöstön ottamisen henkilöstöasioista vastaavalle esihenkilölle, jos se on henkilöstön joustavan rekrytoinnin kannalta tarkoituksenmukaista ja poiketen yhden yli -periaatteesta.

Koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa viran- tai toimenhaltijan hyvinvointialueen henkilöstöhallinnon antamien ohjeiden mukaisesti.”

Muutoin toimivalta henkilöstöhallinnollisissa asioissa määräytyy hallintosäännön osan IV mukaisesti huomioiden seuraavat:

- Palkkausta ja palkanlisiä koskevat asiat:
 - o Palvelussuhteeseen ottaja päättää uuden henkilön palkasta hyvinvointialueen palkkalinjausten mukaisesti sekä talousarvion ja käyttösuunnitelman rajoissa.
 - o Muista henkilöstön palkan tarkistamisista päättää palvelussuhteeseen ottaja noudattamalla hyvinvointialueen henkilöstöohjeita ja tehtäväalueen toimintasääntöä. Palkan tarkistamisissa on noudatettava yhden yli -periaatetta.
 - o Tukipalveluissa palvelussuhteeseen ottaja pyytää ennen päätöksentekoa tehtäväalueen henkilöstöpäällikön linjauksen asian ratkaisemiseksi.
- Virka- ja työvapaat:
 - o Vuoden tai sen yli kestävästä harkinnanvaraisista virka- ja työvapaista ja sijaisen ottamisesta siihen päättää palvelussuhteeseen ottaja.
 - o Muista virka- ja työehtosopimuksiin perustuvista henkilöstöhallinnollisista asioista päättää esihenkilö (muun muassa alle vuoden kestävät virka- ja työvapaat ja saldovapaat).
- Palvelussuhteen erityistilanteet:
 - o Palvelussuhteen erityistilanteissa (varoitusta, huomautusta, neuvottelumenettelyä palvelussuhdeasiassa) tulee noudattaa hyvinvointialueen henkilöstöohjeita ja olla yhteydessä palvelussuhdepäällikköön ennen ratkaisun tekemistä. Toimivalta palvelussuhteen erityistilanteiden ratkaisemiseksi riippuu toimenpiteen laadusta ja kuvataan tarkemmin henkilöstöohjeissa.

Toimivalta paikallista VES- ja TES-neuvottelutoimintaa koskevissa asioissa HS 48a § ja hallinnon toimintasäännön perusteella:

Tehtäväaluejohtaja päättää yksittäistä tehtäväaluetta koskevien paikallisten virka- ja työehtosopimusten hyväksymisestä.

HR-johtaja päättää useampaa tehtäväaluetta koskevien paikallisten virka- ja työehtosopimusten hyväksymisestä.

Tehtäväaluejohtaja tai hänen määräämänsä hyväksyy yksilöä tai ammattiryhmää koskevien palvelussuhteisiin liittyvien riita-asioiden neuvottelusopimukset.

Konsernijohtaja tekee päätöksen hallintosäännön 48a §:ssä tarkoitettujen virka- ja työehtosopimusten mukaisten paikallisten erien jakamisesta.

Tukipalvelujohtaja siirtää toimivaltaa alaisilleen johtajille seuraavasti:

Toimialuejohtaja hyväksyy alaisensa henkilöstön osalta yksilöä tai ammattiryhmää koskevien palvelussuhteisiin liittyvien riita-asioiden neuvottelusopimukset. Sopimukset neuvotellaan hyvinvointialueella keskitetysti palvelussuhdeyksikön asiantuntijoiden johdolla.

7. Muu päätösvalta

Hallintosäännön 28 § 3 momentin mukaan

”Tukipalvelujohtaja vastaa hyvinvointialueella asuntolainsäädännön ja siihen liittyvien säännösten mukaisesta asukasvalintojen valvonnasta, asukasvalintoja koskevien kantelujen käsittelystä ja vuosittaisesta raportoinnista asiakkuus- ja laatujaostolle.”

Tukipalvelujohtaja siirtää toimivaltaa seuraavasti:

Tilahallintajohtajan tehtävänä on organisoida vastuualueellaan hyvinvointialueen vastuulle kuuluva asuntolainsäädännön ja siihen liittyvien säännösten mukainen asukasvalintojen valvonta, asukasvalintoja koskevien kantelujen käsittely ja vuosittainen raportointi asiakkuus- ja laatujaostolle.

OSA III

8. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttaminen tehtäväalueella delegoidun toimivallan käytössä

Hallintosäännön 20 §:n mukaan tukipalvelujohtaja vastaa tehtäväalueensa osalta hyvän hallinto- ja johtamistavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan sekä tiedonhallinnan ja sopimushallinnan toimeenpanosta.

8.1 Vastuu budjetista

Toimialuejohtajat omilla toimialueillaan vastaavat budjetin toteutumisesta ja raportoinnista. Talouspäällikkö koordinoi talouden seuranta ja esittelee kuukausittain

seurantatietojen johtoryhmäkäsittelyyn. Henkilöstöpäällikkö vastaa tehtäväalueen henkilöstöbudjetoinnin oikeellisuudesta ja ajantasaisesta seurannasta huomioiden keskitettyjen ja paikallisten palkkaratkaisujen vaikutukset.

8.2 Hankinnat

Toimialuejohtaja vastaa siitä, että toimialueen sopimukset on asianmukaisesti kilpailutettu ja että ne ovat hankinta- ja substanssilainsäädännön mukaisia.

Palvelutuotantojohtaja vastaa hyvinvointialueen tukipalveluiden inhouse-yhtiöiden palvelutuotannon ohjauksen ja tukipalvelusopimusten koordinoinnista. Toimialuejohtajat vastaavat siitä, että toimialueilla toimitaan koordinaation mukaisesti.

8.3 Tilaukset

Hallintosäännön mukaan tehtäväaluejohtaja vastaa siitä, että kilpailutettujen sopimusten tilausoikeudet on määritetty työtehtävien mukaisesti ja rajattu euromääräisesti.

Inhouse-yhtiöiltä tehtävien tilausten hyväksyntä kuuluu toimialuejohtajalle, kun kysymys on täysin uudesta tuotteesta tai palvelusta, jonka arvo ylittää 215.000 euroa. Muilta osin toimialuejohtaja määrittelee toimialueella tilausten hyväksyntävaltuudet.

Tilauksen hyväksyjän vastuulla on varmistua siitä, että tilaukseen on määräraha. Tilaukset dokumentoidaan ja tallennetaan Pirre-asianhallintajärjestelmään sopimukseen liittyvälle asialle hankintaohjeen mukaisesti. Dokumentointi koskee myös inhouse-yhtiöiltä tilaamista.

8.4 Sopimusohjaus ja sopimusten seuranta

Aluevaltuusto on 16.8.2022 § 93 päättänyt että tukipalveluiden tuottaminen keskitetään seuraaville yhtiöille: Istekki Oy, Monetra Pirkanmaa Oy, Pirkanmaan Voimia Oy, Tuomi Logistiikka Oy, Monetra Oulu Oy, Sakupe Oy ja Servi Oy. Samalla on päätetty, että muut tukipalvelut tuotetaan pääosin Pirkanmaan hyvinvointialueen omana toimintana.

Tukipalveluyhtiöiden sopimusohjauksesta tukipalveluissa vastaavat:

Istekki Oy: tietohallintojohtaja

Monetra Pirkanmaa Oy: henkilöstöpalvelujohtaja henkilöstöpalveluiden osalta

Monetra Oulu Oy: palvelutuotantojohtaja

Pirkanmaan Voimia Oy: palvelutuotantojohtaja

Sakupe Oy: palvelutuotantojohtaja

Servi Oy: palvelutuotantojohtaja

Muilta osin sopimuksen vastuuhenkilö on vastuussa sopimuksen seurannasta. Tähän liittyvässä raportoinnissa noudatetaan hankinta- ja sopimushallintaohjeen lisäksi tehtäväalueen johtoryhmän ohjeita.

8.5 Hyvinvointialueen luottokortti

Tukipalvelujohtaja hyväksyy tehtäväalueen talouspäällikön esityksestä hyvinvointialueen luottokortin hakemisen työntekijälle tai viranhaltijalle, jonka tehtävien hoitamiseksi luottokortti on välttämätön maksutapa.

Kiinteistöjohtaja vastaa hyvinvointialueen polttoainekorttien käyttöönotosta toimialueellaan ja huolehtii siitä, että niiden asianmukainen käyttö on ohjeistettu ja sitä valvotaan.

8.6 Laskujen hyväksyjät ja asiattarkastus

Tehtäväalueella on määritetty laskujen hyväksyjiksi yksiköiden päälliköt, vastuualuejohtajat ja toimialuejohtajat alaisensa toiminnan osalta. Ensisijaisesti laskut hyväksytään yksikkötasolla, mikäli lasku koskee yhtä yksikköä ja vastuualueella, mikäli lasku koskee yhtä vastuualuetta. Asiattarkastajat määritetään työtehtävien mukaisesti. Toimialuejohtaja päättää oman alueensa laskujen hyväksyjät ja asiattarkastajat vuosittain tai tarvittaessa useammin.

8.7 Henkilöstön valintaa ja palvelussuhteen päättämistä koskeva päätöksenteko

Hallintosäännön 45 §:n mukaan tehtäväaluejohtaja, toimialuejohtaja tai vastuualuejohtaja voi siirtää vastuuyksikön henkilöstön ottamisen vastuuyksikön päällikölle tai muulle vastuuyksikön henkilöstöasioista vastaavalle esihenkilölle, jos se on henkilöstön joustavan rekrytoinnin kannalta tarkoituksenmukaista.

Toimialuejohtajan vastuulla on vastuualuejohtajan ohella seurata vastuualuejohtajien tekemiin delegointeihin perustuvaa päätöksentekoa ja sen vaikutuksia. Työsuhteeseen ottamisesta ei tehdä hyvinvointialueen linjauksen mukaan viranhaltijapäätöstä, mutta sisäistä valvontaa toteutetaan rekrytointivaltuutuksen avulla.

Vastuuyksikön päällikön päättäessä delegoinnin perusteella palvelussuhteen päättämisestä tai työnjohdollisen varoituksen antamisesta, on asiassa etukäteen konsultoitava vastuualuejohtajaa ja henkilöstöohjeiden mukaisesti palvelussuhdepäällikköä.

9 Asiakirjojen allekirjoittaminen

Tehtäväaluejohtaja, toimialuejohtaja tai vastuualuejohtaja tai määräämänsä allekirjoittaa alaistiaan toimintaa ja tehtäviä koskevat asiakirjat.

Lisäksi hallintoassistentit ja johdon assistentit voivat allekirjoittaa viranhaltijapäätösten otteita.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

10 Voimaantulo

Toimintasääntö tulee voimaan 1.12.2025 ja korvaa 27.6.2025 (tukipalvelujohtajan päätös 19/2025) hyväksytyn toimintasäännön.